

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селивановская средняя школа № 28 – Центр образования с. Селиваново»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол № от 21 марта  
2024 г.)

Директор



Утверждаю  
А.А. Наумов

15.04.2024г.

## Отчет

о результатах самообследования  
за 2023 год

с. Селиваново Щекинского района.  
2024г.

### 1. Общи характеристика образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа № 28-Центр образования с. Селиваново» (Селивановская средняя школа № 28)
Руководитель	Наумов Александр Анатольевич
Адрес организации	301211 Тульская область, Щекинский район, с. Селиваново, ул. Советская, д. 15
Телефон, факс	848(751) 7-03-45
Адрес электронной почты	sh-shkola28@yktregion.org
Учредитель	Муниципальное образование Щекинский район (в лице комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район)
Дата создания	1986г.
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам, начального общего, основного общего, среднего общего образования выдана 4 декабря 2015г. серия 71Д02 №00000125, регистрационный №0133/02904; Министерством образования Тульской области, срок действия лицензии - бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	выдано 06 апреля 2016 г. Министерством образования Тульской области, серия 71А02 № 0000559, регистрационный №0134/01502; срок действия - бессрочно.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	Серия 71 № 000774347 от 09 декабря 2002 года. Регистрационный номер учреждения: 769-ТОЩЦ-94. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027101506893.
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 71 № 000200301 21 июня 2000г. ИНН: 7118014642 КПП: 711801001
Устав	утвержден постановлением администрации муниципального образования Щекинский район 08.09.2015г. № 9-1331
Право владения и использования материально-технической базы	Образовательная деятельность ведется на площадях с правом оперативного управления на основании договора с Учредителем; договора о заключении за муниципальным образовательным учреждением движимого и недвижимого имущества МО Щекинский район на праве оперативного



государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования неиспользованных учебников» (зарегистрирован 01.11.2022 № 70799), приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федеральной перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и установления предельного срока использования неиспользованных учебников» в феврале издается приказ об утверждении списка учебников, применяемых в учебном процессе.

#### Школа работала над темами:

«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», «О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям»; «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»; «Реализация Плана мероприятий по улучшению качественных показателей результатов государственной итоговой аттестации по математике и русскому языку»; «Диагностические возможности и методологии использования цифровых технологий в обучении и воспитании обучающихся образовательных организаций»; «Реализация плана комплексной организации физического воспитания обучающихся».

#### 2.2. Воспитательная работа

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает учебное самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания

по введению некоторых мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

В 2023/2024 учебном году школа скорректировала профориентационную работу со школьниками и ввели Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С 01.03.2023 Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

2.3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность  
Система дополнительного образования и внеурочной деятельности развивается посредством:

1. Реализации концепции воспитательной системы «Школа культуры»
2. Разработки образовательных программ дополнительного образования детей нового поколения и их экспериментальная проверка;
3. Разработки авторских программ;
4. Обновления содержания дополнительного образования;
5. Формирования благоприятной для детей и подростков образовательно-развивающей среды: выявления и создания условий необходимых и достаточных для реализации возрастной потребности в обучении;
6. Создания системы самореализации детей на основе интеграции идей проектно-проблемной педагогики: формирование у детей способности и готовности к осмысленно ориентации в пространстве возможностей, стимулирование проектирования детьми личностного развития;
7. Совершенствования ресурсного обеспечения базы дополнительного образования: создание оптимально-возможных условий для функционирования и развития системы дополнительного образования детей;
8. Создания нормативно-правовой системы педагогически целесообразной занятости детей;
9. Развития общественно-государственной системы управления сферой дополнительного образования детей: управления системой дополнительного образования детей на основе учета межведомственного характера реализуемых образовательных программ и проектов; развития коллегияльных форм межведомственного взаимодействия;
10. Осуществления мониторинга потребностей и результатов дополнительного образования.

С целью организации внеурочной деятельности и дополнительного образования были изучены пожелания обучающихся и их родителей, получены предложения от педагогов по внеурочным мероприятиям и курсам. В работе использовались анкеты. Анкета для учеников «Запрос по внеурочной деятельности», Анкета для родителей «Запросы по внеурочной деятельности». Заместителем директора по УВР и классными руководителями изучались

индивидуальные особенности и потребности учащихся с использованием методики познавательной активности и интереса. Чтобы выявить запросы родителей, проведено родительское собрание класса. Родительские собрания проводятся в конце прошлого учебного года, чтобы учесть интересы и будущего I класса.

После анализа запросов вносились корректировки во внеурочную деятельность. Добавлены новые и исключены курсы и модули с низким рейтингом и некачественными результатами. Выявленные сопоставлены запросы с возможностями школы, в том числе с имеющимися ресурсами. Это позволило определить модель организации внеурочной деятельности, организовано сетевое взаимодействие с социальными партнерами с заключением договора. Ответственным за реализацию внеурочной деятельности назначен заместитель директора. Требования к реализации внеурочной деятельности закреплены в Положении о внеурочной деятельности. В Положении о внеурочной деятельности предусмотрены критерии, по которым педагог составляет программу курсов. В положении указано, кто и как составляет план внеурочной деятельности, на какой период и в какой форме. Предусмотрите план как реализуете курсы внеурочной деятельности для детей с ОВЗ.

Программы внеурочной деятельности содержат три основных раздела:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Данные правила установлены пункт 19.5 ФГОС НОО, пункт 18.2.2 ФГОС ООО, пункт 18.2.2 ФГОС СОО. Проекты планов внеурочной деятельности и рабочих программ согласованы с колледжальным органом школы (недосоветом). В зависимости от условий реализации основной образовательной программы, числа учащихся и их возрастных особенностей учебные группы можно формировать из школьников разных классов в пределах одного уровня образования (письмо Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672). Расписание занятий внеурочной деятельности составлено. Часть занятий перенесено на выходные дни. Внеурочные занятия запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Посещаемость внеурочных занятий регулярно контролируется, потому что школьники не могут отказаться их посещать, так как внеурочная деятельность обязательна (письма Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672, Минпросвещения от 05.09.2018 № 03-ПТ-МП-42216). Длительность выполнения образовательную программу – обязательность учащихся (ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Школа засчитывает результаты освоения учащимися образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования (п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Например, часы посещения секции в ДЮСШ как реализацию внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению. Заместитель директора проводит регулярный мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей действующим вариантом использования часов. Охват учащющихся разными формами дополнительного образования составляет около 98%. Внеурочной деятельностью-100%. Основная деятельность: Участие в конкурсах и играх клуба «Почемучка», социально значимая добровольческая деятельность: проект «Двести для школьного двора», проект «Добрые дела для моего класса», проект «Наши руки не знают скуки», участие в конкурсах рисунков, декоративно-прикладного творчества. Участие в экологических субботниках, акции и КТД по благоустройству школьного двора, улич сада, посещение музеев, выставок, театра, походы и экскурсии по родному краю. Учащющиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня: Учащиеся, принимающие участие в мероприятиях разного уровня награждаются ценными подарками и грамотами. В школе регулярно проводятся выставки творческих работ учащихся. Учащющиеся принимают участие в творческих конкурсах; спортивных праздниках и школьных олимпиадах; турнирах; предметных боях, в предметных КВНх, научных конференциях, в конкурсе «Ученик года», разрабатывают сценарии внеклассных мероприятий, организуют выступления агитбригад по ПДД, принятно навыков ЗОЖ, энергобережения, правовой грамотности. Основными формами внеурочной образовательной деятельности учащюся школы являются: предметная

неделя, кружки и проекты. На базе школы функционирует школьный спортивный клуб «Спортивный мурaveй». План работы клуба предусматривает тренировку команд клуба, проведение Первенства по волейболу среди учащющихся 7-11 классов, проведение соревнований сборной команды учащющихся и сборной учителей школы, соревнования сборной волейбольных команд среди школ –однокомьяшленников. На базе школы функционирует шахматный клуб «Белый слон» на уровне НОО. В школе организована работа предметных, спортивных, художественных кружков и кружков декоративно-прикладного творчества.

1. Дополнительное образование представлено следующими объединениями:  
2022-2023уч.г.

№	Направление	Наименование объединения	ФИО педагога	Кол-во часов в неделю	Из них групп.	
1.		Кружок художественного творчества «Живая кисточка»	Назарова В.В.	2	1	
2.		Театральный кружок «Лира»	Авраамов А.А.	2	1	
3.	Художественно-эстетическое	Кружок «Театральная студия»	Авраамов А.А.	2	1	
4.		Кружок хорового пения «Ягодка»	Морозова Е.В.	2	1	
5.		Кружок кройки и шитья «Лоскуток»	Назарова В.В.	2	1	
6.	Спортивно-оздоровительное	Секция «Волейбол»	Авраамов В.А.	2	1	
				<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

2024-2024уч.г.

№	Направление	Наименование объединения	ФИО педагога	Кол-во часов в неделю	Из них групп.
1.		Кружок художественного творчества «Живая кисточка»	Назарова В.В.	2	1
2.		Театральный кружок «Лира»	Авраамов А.А.	2	1
3.	Художественно-эстетическое	Кружок «Театральная студия»	Авраамов А.А.	2	1
4.		Кружок вокального пения «Улыбка»	Клавденкова Д.И.	1	1
5.		Танцевальный кружок «Ритмика»	Клавденкова Д.И.	2	1

6.	Спортивно-оздоровительное	Секция «Ролейбол»	Марков И.А.	2	1
7.	Общественно-культурное	Кружок «Школа предпринимательства. Успешный старт»	Кладенкова Д.И.	1	1
<b>Всего</b>				12	7

<b>Охвачены ДЮ в школе №2</b>		<b>Музыкальная школа п.Первомайский</b>	
43		21	

Охвачены ДЮ в школе по направлениям 2023-2024					Охвачены ДЮ в школе		
Техническое	Спортивно-оздоровительное	Общественно-культурное	Общественно-культурное	Социальное	Духовно-нравственное	ДЮСШ №2	Первомайская детская школа искусств
-	62	53	12	-	-	40	26

2. Внеурочная деятельность в школе представлена моделью кружковой работы:

2022-2023 уч.г.

№п.п.	название	класс
1.	Занятие «Разговоры о важном»	1
2.	Кружок «В стране знаек»	1
3.	Кружок «Люби и знай свой Тульский край»	1
4.	Кружок «Волебенный карандаш»	1
5.	Формирование функциональной грамотности	1
6.	Занятие «Разговоры о важном»	1
7.	Кружок «Клуб почему?»	2
8.	Кружок «Общение без границ»	2
9.	Кружок «Музыкальная пикетажка»	2
10.	Основы функциональной грамотности	2
11.	Кружок «Фантазия»	3
12.	Занятие «Разговоры о важном»	3
13.	Кружок «Безопасность в сети»	3
14.	Шахматный клуб «Белый слон»	3
15.	Основы функциональной грамотности	3
16.	Занятие «Разговоры о важном»	4
17.	Секция «Веселый мяч»	4
18.	Кружок «Я учусь делать проекты»	4
19.	Шахматный клуб «Белый слон»	4
20.	Основы функциональной грамотности	4
21.	Занятие «Разговоры о важном»	5
22.	Кружок «Основы функциональной грамотности»	5
23.	Кружок «Природа и мы»	5
24.	Кружок «Азбука безопасности»	5
25.	Кружок «Мир профессий»	5
26.	Занятие «Разговоры о важном»	6
27.	Кружок «Мир, в котором я живу»	6

28.	Кружок «Экология растений»	6
29.	Секция «Настольный теннис»	6
30.	Основы функциональной грамотности	6
31.	Занятие «Разговоры о важном»	7
32.	Реколлегия газеты «Муравьиные вести»	7
33.	Кружок «Безопасное колесо»	7
34.	Кружок « Мир растений»	7
35.	Основы функциональной грамотности	7
36.	Занятие «Разговоры о важном»	8
37.	Кружок «Основы финансовой грамотности»	8
38.	Кружок профориентации «Твой выбор»	8
39.	Секция ОФП «Быстрее, выше, сильнее»	8
40.	Основы функциональной грамотности	8
41.	Занятие «Разговоры о важном»	9
42.	Клуб краеведов «Край мой заветный!»	9
43.	Кружок «Основы современной биологии»	9
44.	Секция «Спортивные игры»	9
45.	Основы функциональной грамотности	9
46.	Занятие «Разговоры о важном»	9
47.	Кружок «Мир органической химии»	10
48.	Кружок «Финансовая грамотность»	10
49.	Кружок «Твоя профессиональная карьера»	10
50.	Россия- моя история	10
51.	Занятие «Разговоры о важном»	10
52.	Кружок «Физика в задачах»	11
53.	Кружок «Химия на «5»	11
54.	Кружок «Математическая грамотность»	11
55.	Россия- моя история	11

Направленность кружков

№п.п.	направленность	количество
1.	Художественно-эстетическая творческая деятельность	3
2.	Проектно-исследовательская деятельность	6
3.	Спортивно-оздоровительная направленность	4
4.	Интеллектуальная направленность	6
5.	Коммуникативная деятельность	2
6.	Информационная культура	1
7.	Формирование функциональной грамотности	15
8.	Социальная деятельность	3
9.	Эколого-патриотическая направленность	12
10.	Профориентационная направленность	3

2023-2024 уч.г.

ООН

Название	Количество часов в неделю			
	1 класс	2класс	3 класс	4 класс
Занятие «Разговоры о важном»	1	1	1	1
Кружок «Основы функциональной грамотности»	1	1	1	1
Кружок профориентации «Тропинка в профессию»	1	1	1	1
Кружок «Основы логики и	1	1	-	-



обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов. Социально-психологическая служба активно участвует в работе службы примирения.

### III. Оценка системы управления организации

#### Управленческая модель предполагает учет:

1. динамики квалификационного уровня педагогов;
2. эффективности внедрения методов дифференциации и индивидуализации в педагогический процесс, его гуманизации и гуманитаризации;
3. информационного обеспечения, компьютеризации образовательного учреждения;
4. уровня развития органов самоуправления и самоуправления;
5. уровня согласованности действий между структурными подразделениями школы для достижения конечной цели - подготовки выпускника к деятельности в реальных условиях жизни общества.

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Совет школы	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> </ul>

- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Контроль проводился в целях получения информации о состоянии дел в школе и являлся основой для дальнейшей работы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано методическое объединение классовых руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

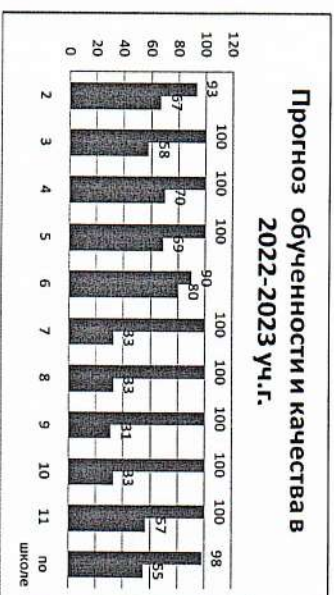
По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

### IV. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

#### 4.1. Обученность и качество подготовки

##### Прогноз на 2022-2023г

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	по школе
обученность	--	93	100	100	100	90	100	100	100	100	100	98
качество	--	67	58	70	69	80	33	33	31	33	57	55

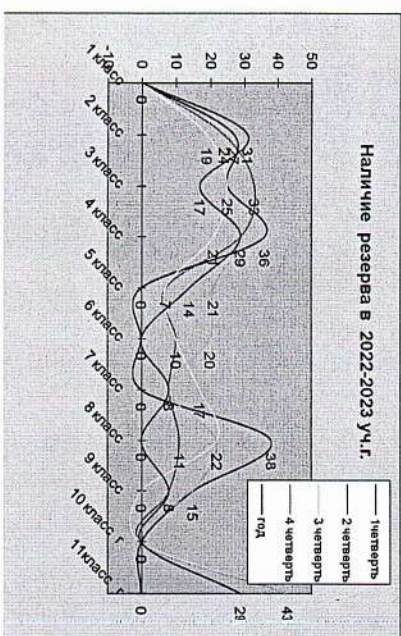
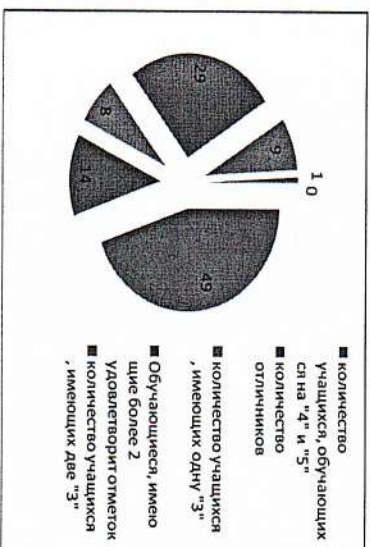
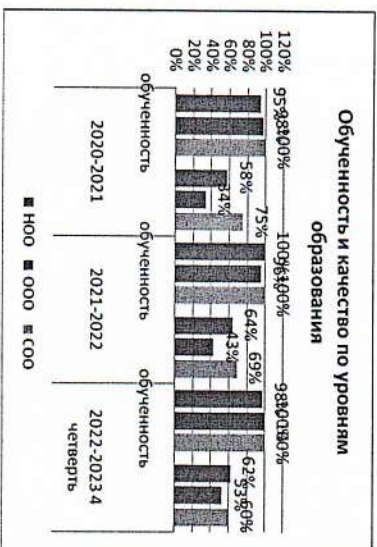
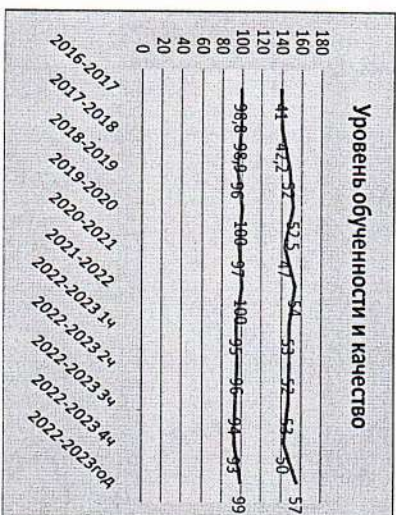


#### Фактическая успеваемость и качество обучения в 2022-2023 учебном году

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	по школе
обученность	--	100	100	93	100	100	100	100	100	100	100	99
качество	--	63	75	50	71	90	33	33	38	33	71	57





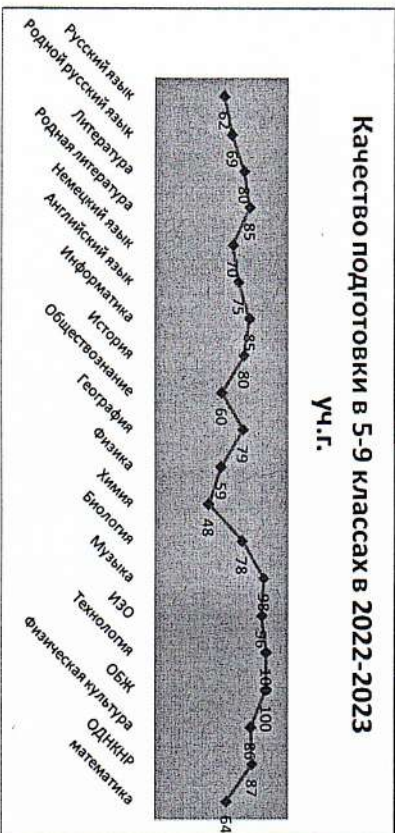


год	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
год 2017	57	53.8	25	55.6	55.6	37.5	27.3	30	25	50
год 2018	50	66.6	50	37.5	44.4	33.3	33.3	25	40	50
год 2019	70	46	43	60	25	33	62.5	33	60	100
год 2020	60	82	62	50	33	22	30	67	100	60
год 2021	35	67	82	54	38	23	30	67	100	60
год 2022	67	67	69	80	33	43	36	33	57	83
год 2023	63	75	50	71	90	33	33	38	33	71

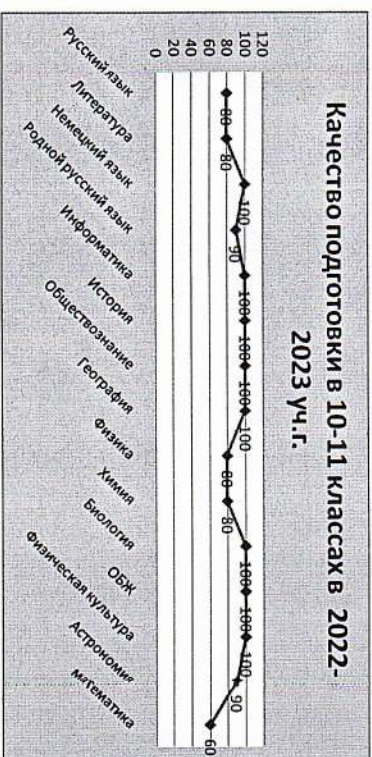
класс	1ч	качество	год	качество	динамика
2 класс	27	67	31	63	отрицательная
3 класс	25	58	17	75	положительная
4 класс	36	50	29	50	отсутствует, но стабильно
5 класс	0	77	14	71	отрицательная
6 класс	0	90	0	90	отсутствует, но стабильно
7 класс	0	31	8	33	положительная
8 класс	38	13	0	33	положительная
9 класс	15	31	8	38	положительная



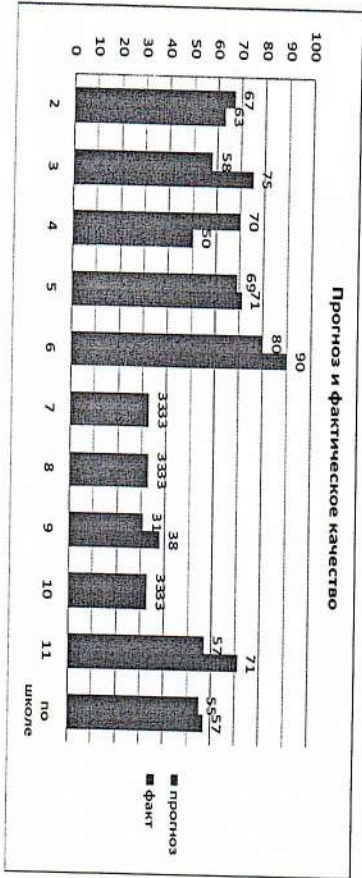
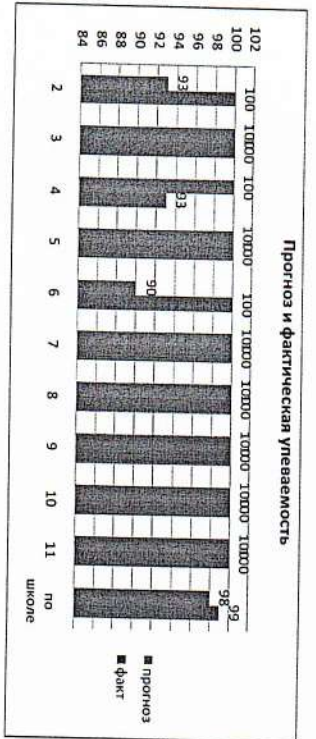
2021-2022		2022-2023	
5-9 класс			
Русский язык	57%	Русский язык	62
Родной русский язык	69%	Родной русский язык	69
Литература	74%	Литература	80
Родная литература	83%	Родная литература	85
Немецкий язык	56%	Немецкий язык	70
Английский язык	67%	Английский язык	75
Математика	68%	Математика	
Алгебра	47%	Алгебра	
Геометрия	40%	Геометрия	64
Информатика	99%	Информатика	85
История	70%	История	80
Обществознание	60%	Обществознание	60
География	75%	География	79
Физика	60%	Физика	59
Химия	48%	Химия	48
Биология	71%	Биология	78
Музыка	98%	Музыка	98
ИЗО	100%	ИЗО	96
Технологии	100%	Технологии	100
ОБЖ	100%	ОБЖ	100
Физическая культура	100%	Физическая культура	86
		ОДНКНР	87



2021-2022		2022-2023	
10-11 класс			
Русский язык	92	Русский язык	80
Литература	100	Литература	80
Немецкий язык	100	Немецкий язык	100
Родной русский язык	100	Родной русский язык	90
Математика	69	Математика	60
Информатика	100	Информатика	100
История	100	История	100
Обществознание	100	Обществознание	100
География	100	География	100
Физика	100	Физика	80
Химия	100	Химия	80
Биология	100	Биология	100
Право	100	ОБЖ	100
Экономика	100	Физическая культура	100
ОБЖ	100	Астрономия	90
Физическая культура	100		

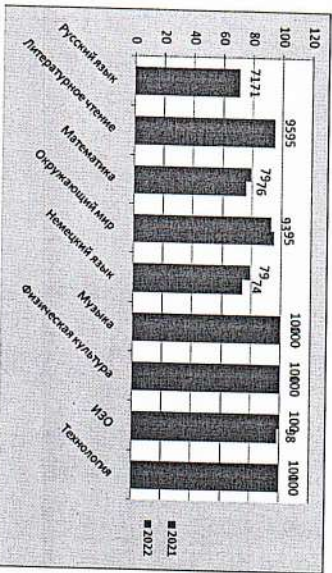


### Корректность прогноза:



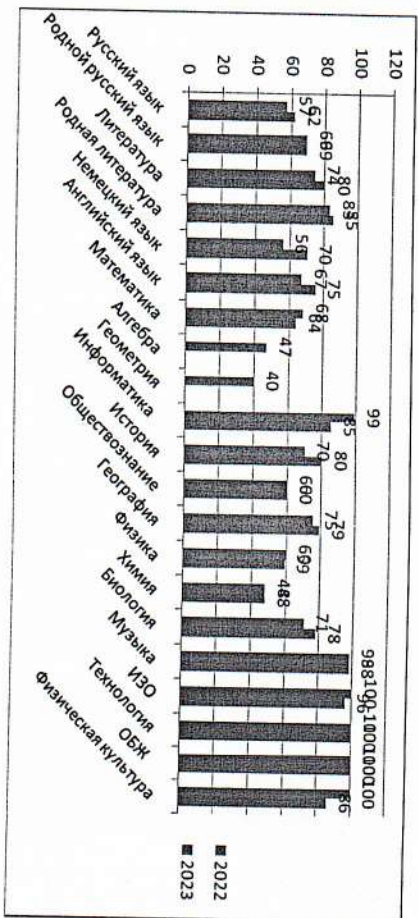
Расхождение прогноза и факта 1% и 2% соответственно. Прогноз составлен верно. Прогноз составлен верно.

### Качество знаний по предметам в сравнении с прошлым годом 1-4 классы в 2021-2022 уч.г. и 2022-2023 уч.г



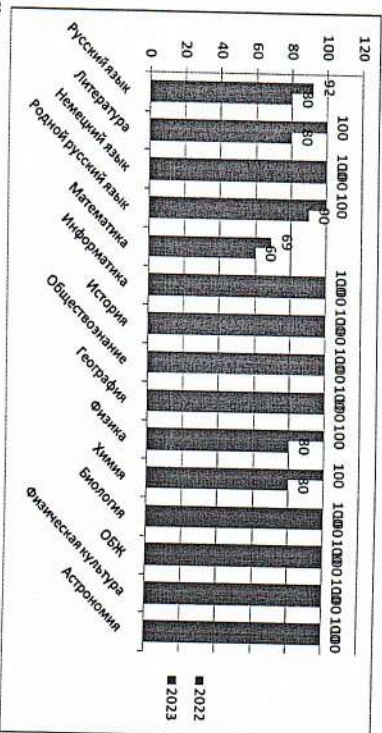
Выводы:  
1. Качества подготовки в основном сохранено по всем предметам.

### Качество знаний по предметам в сравнении с прошлым годом 5-9 классы в 2021-2022 уч.г. и 2022-2023 уч.г



Выводы:  
1. Повышение качества подготовки по русскому языку, родной литературе, литературе, алгебре, географии, химии, биологии, истории, немецкому языку, английскому языку.  
2. Снижение качества подготовки обучающихся по информатике, физической культуре.

### 10-11 классы в 2021-2022 уч.г. и 2022-2023 уч.г



Выводы:  
1. Снижение качества подготовки по русскому языку, литературе, математике, физике и химии.

**Выходы:**

1. Снижение качества подготовки обучающихся в общем рейтинге в 4, 8 классов сравнении с прошлым годом.
2. **Повышение качества подготовки обучающихся в общем рейтинге 3, 5, 9, 11 классах в сравнении с прошлым годом.**

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
год 2022.	67	67	69	80	33	43	36	33	57	83
год 2023	63	75	50	71	90	33	33	38	33	71

**Недостатки:**

1. Низкий % качества по алгебре и геометрии, практически во всех классах., по химии в 8-9 классах.

**Необходимо:**

1. Учителям учитывать полученные результаты для выработки стратегии повышения качества образования. Особое внимание обратить на обучающихся, имеющих 1 и 2 отметки «хорошо» и 1, 2 отметки «удовл.», реализовать резерв.
  2. Провести работу по культивированию отличников в следующем учебном году
  3. Обеспечить повышение качества подготовки на уровне основного общего образования.
  - 4.4. **Результаты государственной итоговой аттестации**
- В декабре 2022г.** учащиеся 11 класса написали сочинение, которое было условием допуска к ЕГЭ. Все выпускники получили «зачет».

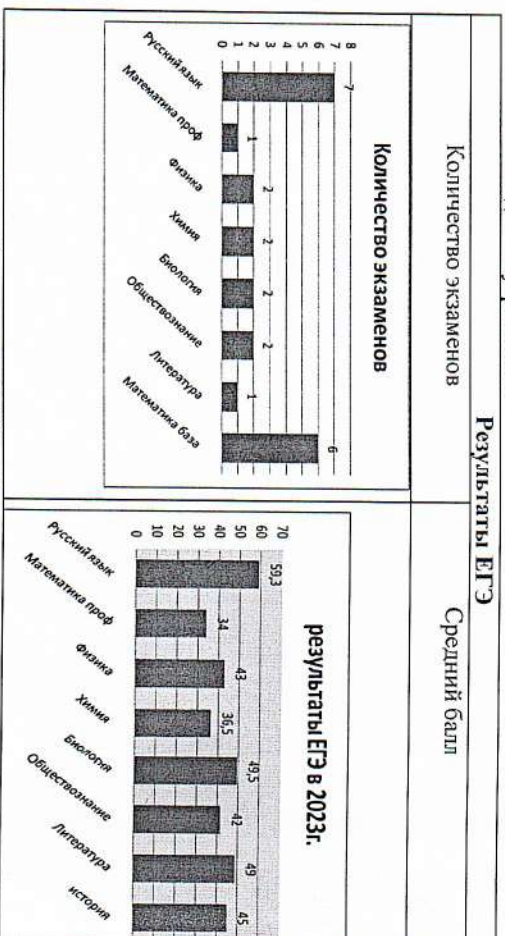
**Выбор тем:**

п.п.	№ обучающегося	ФИО	Тема
1.	1	102	Какую жизненную цель можно назвать благой?
2.	2	102	Какую жизненную цель можно назвать благой?
3.	3	102	Какую жизненную цель можно назвать благой?
4.	4	605	Что делает человека подлинно счастливым?
5.	5	512	Почему достижения прогресса, дающие человеку удобство и комфорт, могут быть опасны для человечества?
6.	6	605	Что делает человека подлинно счастливым?
7.	7	605	Что делает человека подлинно счастливым?

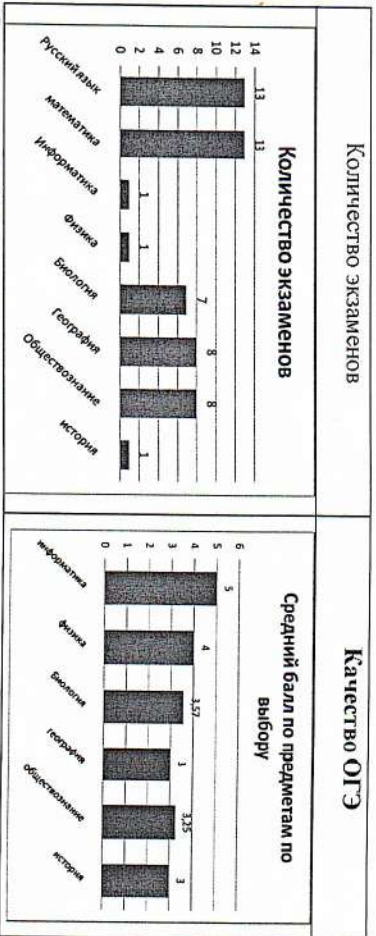
**В апреле 2023г.** обучающиеся 11 класса защитили **индивидуальные проекты:**

п.п.	№ обучающегося	ФИО	Тема ИУП	отметка
1.	1	Лычешество славян	5 (отлично)	
2.	2	Становление советского автопрома	5 (отлично)	
3.	3	История хоккея	5 (отлично)	
4.	4	Особенности социального состава Японии: самурай и сёгуны	5 (отлично)	
5.	5	Мистика как часть общественного сознания	5 (отлично)	
6.	6	Основные тенденции развития киберспорта	5 (отлично)	
7.	7	Культурные здания Санкт-Петербурга	5 (отлично)	

- «Избранные вопросы планиметрии. Методы решения планиметрических задач»  
 «Избранные вопросы стереометрии. Методы решения стереометрических задач»  
 «Человек-Общество-Мир»  
 «Экология здоровья» «Биология в задачах»  
 «Химия в задачах и упражнениях»



Средний балл по базовой математике: 4,33, был 4,4  
**Результаты ОГЭ**

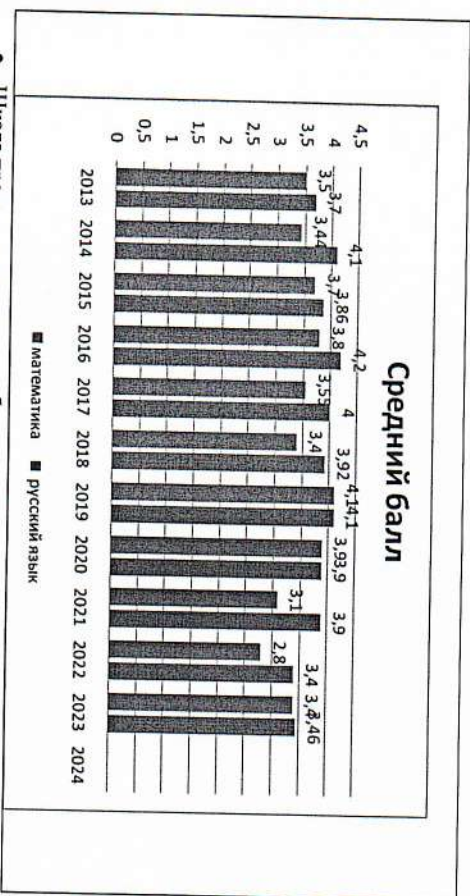


Сравнение среднего балла за год и экзамен класса :

Предмет	Год	Экзамен
Русский язык	3,46	3,46
Математика	3,42	3,4

В 9 классе средний балл по русскому языку сохранился на прежнем уровне и составил 3,46, средний балл по математике составил 3,4 балла.

**Выводы:**



- Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.
  - Учителя – предметники осуществляли подготовку обучающихся к сдаче ГИА.
  - Учителя – предметники регулярно проводили мониторинг знаний учащихся с использованием допущенных ошибок предыдущего теста.
  - Ученики обучались методам самоконтроля и самоанализа заданий ОГЭ и ГИА
  - Учителя-предметники проводили консультации и занятия по графикам занятости кабинета информатики и ИКТ с использованием Интернет – ресурса, проводили решение заданий в режиме ONLAIN.
  - В 9 классе средний балл по русскому языку сохранился на прежнем уровне и составил 3,46, средний балл по математике составил 3,4 балла.
- В 2023г. в 11 классе порог не преодолен по 1 ученику по обществознанию, химии, профильной математике. И обучающийся отказался от сдачи предметов по выбору: химия и биология.
- В 2023г. в 9 классе в основные сроки порог не преодолен

№	Наименование	ФИО	Русский язык	Математика	Предмет по выбору	Предмет по выбору	Кол-во предметов на "2"	
1	СШ№ 28	1	2	2	2	обществознание	география 2	4
2	СШ№ 28	1					география 2	1
3	СШ№ 28	1				история 2	география 2	1
4	СШ№ 28	1						1
5	СШ№ 28	1	2	2	2		география 2	3
6	СШ№ 28	1						1
7	СШ№ 28	1						1

После повторного экзамена результаты выглядят следующим образом :

№	Наименование	ФИО	Русский язык	Математика	Предмет по выбору	Предмет по выбору	Предмет по выбору	Кол-во предметов на "2"
1	СШ№ 28	Азаров Николай Евгеньевич Трифилев Дмитрий Николаевич	2	2	2	2	география 2	4
2	СШ№ 28	Ходорчук Александр Александрович Шелепова Устина Александровна	2	2	2	2	география 2	3
3	СШ№ 28	Шелепова Устина Александровна	2	2	2	2	география 2	3
4	СШ№ 28	Александровна	2	2	2	2	география 2	1

Получившие неудовлетворительные отметки пересдавали экзамены в дополнительные сроки в сентябре 2023г.:

№	Наименование	ФИО	Русский язык	Математика	Предмет по выбору	Предмет по выбору	Кол-во предметов на "2"	
1	СШ№ 28	Азаров Николай Евгеньевич Трифилев Дмитрий Николаевич	3	2	2	2	география 2	3
2	СШ№ 28	Ходорчук Александр Александрович Шелепова Устина Александровна	3	3	3	3	география 2	1
3	СШ№ 28	Шелепова Устина Александровна	3	3	3	3	география 2	1
4	СШ№ 28	Александровна	3	3	3	3	география 2	0

**Недостатки:**

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;
- отсутствие системы стимулирования познавательной активности школьников со стороны педагогов;
- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- несоответствие годовых отметок и отскок полученных при сдаче ГИА.

**На основании выше изложенного необходимо:**

- 1.Создавать условия для реализации права учащихся на получение качественного образования.
  - 2.Повышать уровень подготовки выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам.
- С этой целью**
- 2.1. Повышать качество консультаций при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
  - 2.2. Усилить контроль качества проведения консультаций при подготовке к ГИА.
  - 2.3. Продолжить использование различного рода тренировочно - диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору.
  - 2.4. Шире использовать при подготовке к экзаменам Интернет-ресурсы и тренажеры.
  - 2.5. Фиксировать индивидуальный продвижение учащихся в подготовке по предметам.

2.6. Готовить обучающихся к сдаче экзаменов при переходе на профильное обучение в 10 классе по предметам по выбору.

**Предложения :**

1. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников.
  2. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9, 11 класс с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся.
  3. На совещаниях при директоре и на педагогических советах обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
  4. Проводить систематический мониторинг использования учителями элементов инновационных технологий обучения и воспитания с целью их обобщения, изучения и дальнейшего внедрения в практику работы педагогического коллектива.
  5. Привлекать ресурсы дистанционного обучения и ресурсы Интернет для подготовки к ГИА.
  6. Методическому объединению школы внедрять опыт учителей, обучающихся которых показывают стабильные хорошие результаты ГИА по предмету.
  7. При необходимости провести корректировку плана методической работы на год, плана подготовки учащихся к ГИА. Программы повышения качества образования.
  8. Преемственность широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения.
  9. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
    - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
    - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
    - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
    - контроль знаний учащихся проводить в форме тестовых заданий;
    - создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель – ученику», «учитель – учитель», «ученик – ученику»;
    - воспитывать положительное отношение к учебной деятельности ;
    - осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.
- У. Оценка организации учебного процесса**
- Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.
- 5.1. Условия осуществления образовательного процесса**
- Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным образовательным деятельностью в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 2–11-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–4-х классов, в одну смену — для обучающихся 1-х, 5–11-х классов. С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:
- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
  - пользуются библиотечкой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
  - организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
  - разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;

• транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторинг их применение.

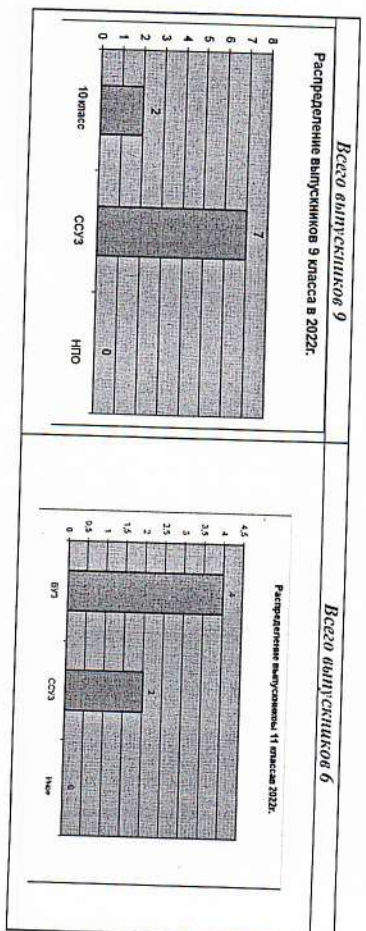
В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учащимися с целью профиликации их повышенной «умильности». С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

- Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.
- В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания выдаются постепенно с подробным объяснением учащимся хода их выполнения и организации процесса.
- В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПин 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

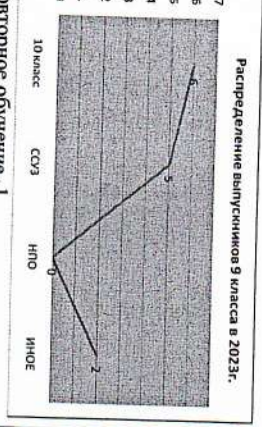
**VI. Оценка востребованности выпускников школы**

К основным аспектам социализации старшкласников необходимо отнести следующие:

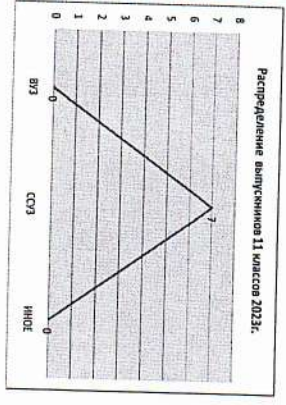
- формирование положительного отношения к учению и своему дальнейшему образованию;
- сознательное формирование жизненных планов и профессиональных ориентаций;
- разработка системы жизненных приоритетов и ценностей;
- накопление позитивного опыта сотрудничества и взаимности;
- формирование гражданской позиции, осознания отношения к людям; политическим процессам, происходящим в стране. Педагоги, учитывая аспекты социализации, через программы профориентации, правовой культуры, курсы «Мой выбор», через пропаганду здорового образа жизни, приобщение старшкласников к волонтерскому движению и деятельности детских общественных организаций вносят вклад в социализацию выпускников.



Всего выпускников 13



Всего выпускников 7



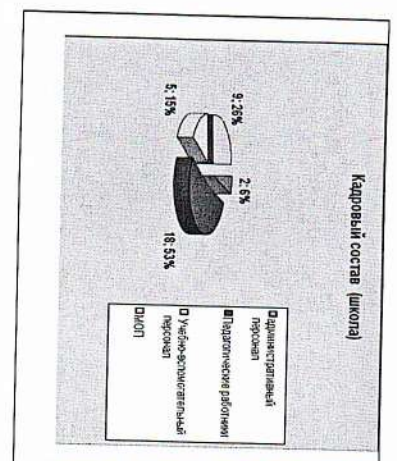
**VIII. Оценка качества кадрового обеспечения**

**7.1. Расстановка кадров.**

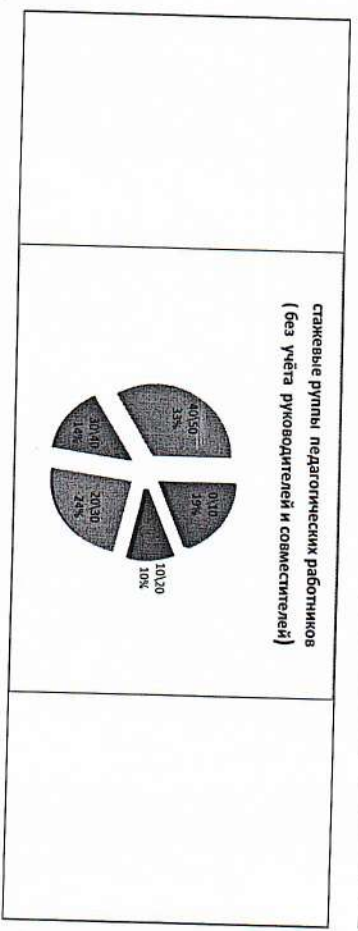
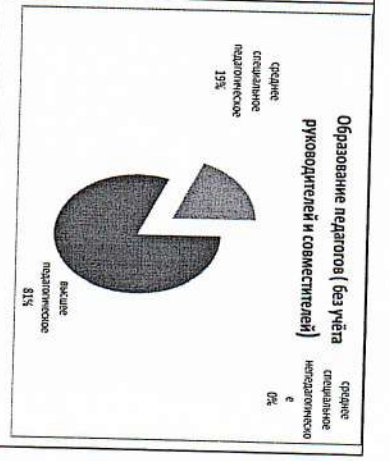
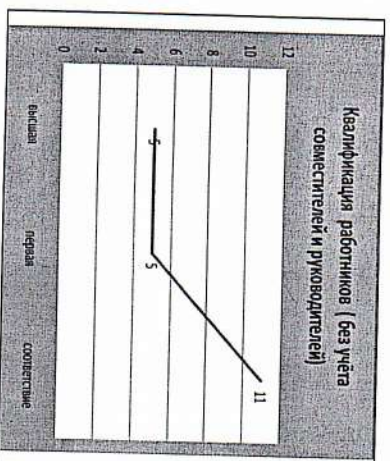
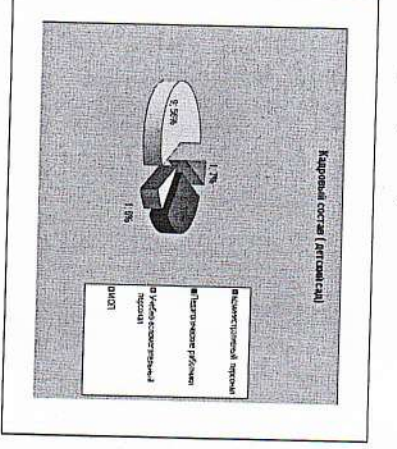
7.1.1. Кадровый состав, квалификационные характеристики (школы №28 и детский сад №57), включая совместителей и руководителей

Педагогические работники:	Учебный год 2022-2023
- штатные	28
в т.ч. - руководители	25
- совместители	3
<b>Образование:</b>	
- высшее	22
- неполное высшее	0
- среднее специальное педагогическое	6
- среднее специальное непедагогическое	0
- кол-во обучающихся заочно	0
<b>Квалификация:</b>	
- высшая категория	5
- первая категория	5
- без категории	0
- соответствие занимаемой должности	14
Почетное звание "Заслуженный учитель РФ"	0
Другие профессиональные награды («Отличник народного просвещения»)	2
I рамоча министерства РФ	3
I рамоча министерства ГО	4

Кадровый состав в 2022-2023 уч.г. (школа)



Кадровый состав (детский сад)





## 2. Курсы повышения квалификации:

### Обучались на курсах повышения квалификации в 2023 г.

Должность/Название курсов	Количество педагогов
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (литература)» 36 час.	1 (Васова Л.Г.) 1 (Аврамова Е.В.) 1 (Старосветская И.В.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (русский язык)» 36 час.	1 (Васова Л.Г.) 1 (Аврамова Е.В.) 1 (Старосветская И.В.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология)»	1 (Борзова)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (физика)»	1 (Колобаева Л.Г.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (химия)»	1 (Аврамов В.А.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (информатика)»	1 (Наумов А.А.) 1 (Старосветская И.В.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (обществознание)»	1 (Наумов А.А.) 1 (Куримова О.В.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (английский язык)»	1 (Аврамов В.А.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (география)»	1 (Аврамова Е.В.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (история)»	1 (Аврамов А.А.)
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Реализация требований обновленных ФГОС СОО в работе учителя (математика)»	1 (Петрушина Н.М.)

### Обучались на курсах повышения квалификации в 2023-2024 г.г.

Название курсов	Количество педагогов
Общество с ограниченной ответственностью "Региональный центр повышения квалификации" (ООО "РЦПК")	3 (Клаваденко Лилия Игоревна Старосветская Ирина Викторовна Наумов Александр Анатольевич)
Менеджмент в сфере образования	2(Гранкова Екатерина Николаевна, Горбунцова Екатерина Игоревна)
Специалист по пожарной безопасности 256ч.	1(Гранкова Екатерина Николаевна)
Ответственный за содержание и эксплуатацию детских игровых и спортивных площадок 36 ч.	1(Суостова Марина Альбертовна)
Специалист по охране труда и технике безопасности в образовательной организации 256ч	1(Суостова Марина Альбертовна)
Методика преподавания курса «Шаманство» в общеобразовательных организациях в рамках ФГОС 144 ч.	1(Тютрева Ксения Михайловна)
Повар шестого разряда. Легкое питание 300ч	1(Тютрева Ксения Михайловна)

Педагогика. Методика преподавания информатики 520ч	1 (Борзова Анна Викторовна)
Педагогика. Методика преподавания ОБЖ и географии в условиях реализации ФГОС 256	1 (Старосветский Олег Николаевич)
Педагогика. Методика преподавания ОДНКНР и ОРКСЭ в условиях реализации ФГОС 72ч.	1 (Назарова Вера Владимировна)
Педагогика. Методика преподавания технологии и ИК-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС 500ч	1 (Старосветский Олег Николаевич)
Музыкальный руководитель 254	Галис Елена Васильевна

### Все работники прошли курсы по оказанию первой помощи.

#### 3. Аттестация педагогических и руководящих кадров:

Аттестация педагогических и руководящих кадров:

#### В 2023 и 2024г. аттестуются

Должность	Соответствие	Первая	Высшая
Учитель начальных классов -1	2023(1) Силаева		
Учитель русского языка-2	2023(1) Васова		2023(1) Старосветская
Заместитель директора -1	2023(1)		
Педагог психолог-1	2024(1) Аврамова		
Учитель физики			2024(1) Борзова 2024(1) Колобаева
Учитель биологии	2024(1) Новикова		
Учитель начальных классов -1	2024(1) Суостова		
Старший вожатый	2024(1) Суостова		
Педагог-библиотекар	2024(1) Суостова		
Музыкальный руководитель	2024(1) Галис		

первая категория	высшая категория	соответствие занимаемой должности	руководители
подтвердили	повысили	подтвердили	повысили
0	0	0	1

#### 4. Для совершенствования кадровой политики проводятся следующие мероприятия::

##### 4.1. Индивидуальное сопровождение педагогов:

- Оказание помощи по созданию индивидуальных планов самосовершенствования и портфолио
- Организация тематических и индивидуальных консультаций с привлечением специалистов соответствующих областей и методических служб.
- Содействие педагогам, принимающим участие в профессиональных конкурсах и проектах.
- Внедрение системы наставничества.

##### 4.2. Профессиональное обучение в рамках повышения квалификации.

- Организация и проведение проблемных семинаров, тематических педагогических советов, конференций, открытых уроков успешно работающих учителей, мастер-классов, круглых столов, прайдников педагогического мастерства

##### 4.3. Аттестация педагогических работников.

- Консультирование по нормативно-правовым вопросам процедура аттестации
- Подготовка необходимых документов для аттестуемых педагогов
- Оказание помощи в составлении портфолио

##### 4.4. Реализация принципа подбора педагогических кадров.

- подбор педагогических кадров осуществляется в соответствии с

требованиями квалификационных характеристик работников образования

- Организации и обеспечение независимой экспертизы ЗУН обучающихся, уровня сформированности УУД в соответствии государственным стандартам.
- Проведение индивидуальных исследований по результатам экспертизы, консультаций по выработке решений возникающих проблем.
- Проведение диагностики эффективности системы повышения квалификации педагогических работников и коллектива.
- Подготовка рекомендаций по дальнейшему сотрудничеству с учреждениями по повышению квалификации.
- Проведение социологических опросов, анкетирования учащихся, родителей, педагогов, выпускников в рамках определения общественного мнения о работе педагогического коллектива.

В школе происходит внедрение системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, целью которой является реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Таким образом, данная система подразумевает сопровождение не только молодых специалистов, но и повышение своего профессионального уровня всех педагогов в условиях профессионально взаимодействия.

**Задачи системы наставничества педагогических работников:**

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этического принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направляемыми на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Одни из важных моментов в работе администрации школы - создание атмосферы в коллективе, чтобы работнику было комфортно, чтобы он остался верным выбранной профессии.

**Для совершенствования кадровой политики необходимо:**

1. Формирование кадрового резерва позволит сократить срок адаптации работника, сформировать лояльность к организации, и как следствие стать грядущей долгосрочного и успешного сотрудничества
2. Материальное стимулирование, которое должно напрямую зависеть от результатов обучения учащихся.
3. Нематериальное стимулирование
4. Планирование карьеры работников, которое позволит увязать цели организации и отдельного сотрудника, планировать карьеру конкретного сотрудника с учетом его специфических потребностей и ситуаций, обеспечить открытость процесса управления карьерой, изучать карьерный потенциал сотрудников и определять пути служебного роста, а также потребность в персонале в нужный момент времени и в нужном месте.
5. Привлечение молодых специалистов, создание условий для закрепления в данной сфере.
6. Совершенствование системы профессионального развития педагогических работников.
7. Улучшение условий профессиональной деятельности работников и совершенствование системы его мотивации.
8. Оптимизация системы оценки качества деятельности педагогических работников.
9. поддержка развития конкурсного движения.
10. Создание условий для предотвращения «педагогического выгорания».
11. Повышение уровня инновационной культуры педагогических работников.
12. Поддержание организационного порядка и укрепление трудовой и исполнительской дисциплины.
13. Развитие корпоративной культуры и повышение лояльности работников.

**VIII. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотечно-информационные ресурсы . учебно-методического обеспечения	
Показатель	
Количество посадочных мест в библиотеке	12
Количество рабочих мест, оснащенных компьютером или ноутбуком	2
Фонд художественной литературы школьной библиотеки (кол. томов) на 01.01.2024г.	10666
Фонд учебной литературы	3756

Поступило учебников в 2023г.	1017
Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде (%)	100%
Справочно-библиографические ресурсы (кол.ед.):	
1) Каталоги	1
2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.)	1
3) Электронный каталог	1
4) Библиографические пособия (образы, указатели, списки и т.д.)	1
Количество мультимедийных пособий, шт.	71

#### Техническое оснащение

№п.п.	Наименование	Количество
1.	Компьютер	2
2.	Проектор	1
3.	Экран	1
4.	Ноутбук	1
5.	Аудиосистема	2
6.	Принтер	1
7.	Сканер	1
8.	МФУ	1

Школа имеет официальный сайт - расположенный по адресу: <https://shkolase1ivanovskaya-g1.dzoweb.govsuzlrf1.ru>

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- основные страницы, которые содержат основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опроса и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе

#### IX. Оценка материально-технической базы

Оснащенность и благоустройство образовательного учреждения по состоянию на 31.12.2023г.

Наименование показателя	Ед. измер.	Примечание
Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиН?	да	
Волоконно-оптоволоконная система видеонаблюдения (включая локальные системы), обеспечивающей необходимый санитарный и питательный режим в соответствии с СанПиН:	да	
- холодное водоснабжение	да	
- горячее водоснабжение	да	Волоконно-оптоволоконная
Канализация.		
- работающая система канализации	да	Ремонт проведен в июне 2013г
- туалеты, оборудованные в соответствии с СанПиН	да	Ремонт проведен в июне 2013г.
Соответствие требованиям пожарной безопасности. Отметьте факт наличия:		
- оборудованные аварийные выходы	да	3
- необходимое количество средств пожаротушения	да	17 огнетушителей
- подешенные пути к зданию	да	
- соответствующие электропроводки требованиям безопасности	нет	требуется замена
- действующая пожарная сигнализация	да	замена требуется
- автоматическая система оповещения людей при пожаре	да	
- прямая телефонная связь с МЧС	нет	
Охрана.		
- охранник	нет	2 человека
- сторож	да	в учительско
- кнопка экстренного вызова полиции	да	и
Капитальный ремонт		
Не планируется		
Столовая. Факт наличия:		
- собственная столовая или зал для приема пищи в соответствии с СанПиН	да	72 места
- современное технологическое оборудование	да	
- сотрудники, квалификация для работы на современном технологическом оборудовании	да	
- отремонтированное помещение столовой	да	
- современное оформление зала для приема пищи	да	
- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания	да	
- оборудованное место для мытья рук	да	5 раковин
Спортивный зал. Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала и его характеристики:		
- собственный зал	да	
- площадь зала не менее 9х18 м	да	180,6
- высота зала не менее 6 м	да	
- оборудованные раздевалки	да	

- действующие душевые комнаты	да	без подволоки горячей воды
- действующие туалеты	да	
<b>Территория, оборудованная для реализации раздела 'Летняя атлетика'</b>		
- собственная оборудованная территория	да	
- размеченные дорожки для бега	да	
- дорожки для бега со специальными покрытиями	нет	
- оборудованный сектор для метания	нет	
- оборудованный сектор для прыжков в длину	да	
Количество учащихся, в образовательном плане которых предусмотрено не менее 3 часов физкультуры в неделю	59 чел.	
Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными помещениями студий	0 чел.	
Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными актовыми залами	125 чел	
<b>Компьютерные классы:</b>		
- собственный компьютерный класс	1	1 компьютер
<b>Оснащенность компьютерных классов:</b>		
- металлическая дверь	да	
- электропроводка	да	
- кондиционер или проточно-вытяжная вентиляция	нет	
- немоющие доски	да	
Количество компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса	26 шт.	
Количество интерактивных досок	13 шт.	
Количество документ-камер	3шт.	
Количество документов-камер	1шт.	
Программное обеспечение. Лицензионное	нет	
<b>Выход в интернет.</b>		
- от 129 Кб/с	--	
- от 2 Мб/с	--	
Широкосполосный интернет. Скорость выхода в интернет которых не менее 2 Мб/с	да	
<b>Кабинет физики</b>		
- кабинет физики	да	нет
- подвода низковольтного электропитания к партам (включая независимые источники)	да	
- лабораторная	да	17 компьютер
компьютеры	да	08
<b>Лабораторные комплекты по физике. Наличие лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике в 7-11 классах) в количестве не менее п/2 + 1 (где п - процентная наполняемость кабинета) по разделам:</b>		
- электродинамика	да	
- термодинамика	да	
- механика	да	
- оптика	да	
- ядерная физика	да	
<b>Кабинет химии:</b>		
- кабинет химии	да	требуется замена
- вытяжка	да	К 12 посадочны
- подвода воды к партам		м местам
- лабораторная	да	
<b>Лабораторные комплекты по химии.</b>		
- неорганическая химия	да	
- органическая химия	да	
<b>Лабораторные комплекты по биологии.</b>		
- прикроватное освещение (огражающий мир)	да	

39

- ботаника	да	
- зоология	да	
- анатомия	да	
- общая биология	да	
<b>Географические карты. Отметьте факт наличия всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии:</b>		
- лицензионное демонстрационное программное обеспечение	да	70%
- бумажные карты	да	10%
<b>Карты по истории. Отметьте факт наличия всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории:</b>		
- лицензионное демонстрационное программное обеспечение	да	40%
- бумажные карты	да	10%
<b>Современная библиотека</b>		
- читальный зал	да	10 мест
- медиатека	да	
- рабочие средства для сканирования и распознавания текстов (сканер, компьютерные программы)	да	1
- в библиотеке можно работать на стационарных или переносных компьютерах	да	2 компьютера
- обеспечен выход в Интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке	нет	
- обеспечена контролируемая распечатка бумажных материалов (есть доступ к принтеру)	да	
- обеспечено контролируемое копирование бумажных материалов (есть доступ к ксерксу)	да	
<b>Выгодность территории пришкольной территории:</b>		
- наличие оборудованных мест для отдыха	да	
- озеленение территории	да	
Количество знаний, принадлежакших ОО и прележумотренных для доступа учащихся	1	
Безбарьерная среда. Обеспечена безбарьерная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья	условно	
<b>Медицинский кабинет.</b>		
- собственный лицензированный медкабинет	нет	
- на условиях договора пользования	да	Договор
- квалифицированный медицинский персонал	нет	
Программа энергобережения	да	
<b>Наличие ограждения</b>	да	Полное, сетка-рабица.
<b>Освещение территории школы</b>	нет	Прожестор м на здании школы
Наличие локальной вычислительной сети	да	33 рабочих места

Площадь территории школы составляет 15400 кв. м, по всему периметру школа ограждена забором из сетки - рабицы.

Имеется:

- физкультурно-спортивная зона, на которой размещены: беговая дорожка, волейбольная площадка, яма для прыжков, футбольные ворота, полоса препятствий, турники,
- цветники 500 кв. м, а также опытный участок 500 кв. м.
- хозяйственная зона.

Все запасные выходы в школе оборудованы наружным освещением.

Школа располагает уютнейшей учебно-материальной базой:

Школа оснащена компьютерной и аудио-видеотехникой, имеет доступ к глобальным информационным сетям. В школе действует спортивный зал (180, 6 кв.м.); Работает актовый зал (103 кв.м.); созданы уголки кабинета здоровья; имеется необходимое количество учебных кабинетов (14 кабинетов), имеется собственная столовая вместимостью 72 места.

С марта 2022 года Школа ведет учет микрограмм работников, что позволило посмотреть на оценку материально-технической базы с другой стороны. Учет микрограмм выявил узкие места оснащения, которые требуют модернизации кабинетов и др. учебных помещений:

Мат. п.	Название кабинета	количество
1.	Кабинет начальных классов	4

40

2.	Кабинет математики	1
3.	Кабинет русского языка и литературы	2
4.	Кабинет физики	1
5.	Кабинет химии	1
6.	Кабинет ОБЖ	1
7.	Кабинет ИЗО	1
8.	Кабинет истории	1
9.	Кабинет немецкого языка	1
10.	Кабинет технологии (мастерская)	1
11.	Актовый зал	1
12.	Спортивный зал	1
13.	Библиотека	1
14.	Кабинет информатики	1

## Полноценные УМБ:

в 2023г.

№п.п.	Приобретения	Стоимость
1.	ШИФР- 70-2023- пр5213 Поставка многофункционального устройства (МФУ)	35295,00
2.	ШИФР- 70-2023- пр5213 Поставка компьютерного оборудования (31шт.)	1687337,75
3.	ШИФР- 70-2023- пр5213 Поставка тепека-хранителя с системой подзарядки и маршрутизатором	39684,57
4.	ШИФР- 70-2023- пр5213 Поставка камеры видеонаблюдения (3шт)	38181,82
5.	ШИФР- 70-2023- пр5213 Поставка телевизора (3шт)	232806,4
6.	ШИФР- 70-2023- пр5213 Поставка интерактивной панели	246960,00
7.	Поставка учебной литературы	690361,65
8.	Поставка учебной литературы	10315,8
9.	Оказание услуг по предоставлению неосложнительной лицензии на использование ЭФУ.	297,00
10.	Поставка неосложнительных прав использования Базы Данных Электронная Система «Образование» Тариф «Эконом»	31507,00
11.	Оказание услуг по поставке периодических печатных изданий.	29921,48
12.	Замена оконных блоков в МБОУ «Семипаловская средняя школа № 28 – Центр образования с. Семипалово», по адресу: 301211, Тульская область, Щекинский район, с.Семипалово, ул.Советская, дом 15 и дом 14.	1500000,00
13.	Оказание услуг по изготовлению полиграфической, в том числе защищенной от подделок и строгого учета продукции Информатики.	6552,00
14.	Поставка компьютерного оборудования для кабинета Информатики.	12900,00
15.	Поставка периодических печатных изданий	29223,00
16.	Поставка оборудования для кабинета Физики	33509,8
17.	Поставка компьютерного оборудования	44776,95
18.	Поставка компьютерного оборудования	45000,00

## Оригинальные моменты:

-Старая материальная база кабинетов физики, кабинета ИЗО

- Старое оснащение мастерских для занятий по технологии для мальчиков;

-Недостаточная укомплектованность кабинета ОБЖ.

- Финансирование из местного бюджета на ремонт и развитие материально- технической базы

школы отсутствует

Возможности:

- Участие в проектах, грантах.

-Привлечение внебюджетных средств.

- Поиск внутренних резервов.

## Х. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

### 10.1. Общие сведения

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о школьной системе оценки качества образования».

Целями системы оценки качества образования являются: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием; принятие обоснованных управленческих решений административной школы.

**При проведении** оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования предусматривается три уровня организации процедуры системы оценки качества образования : индивидуальный уровень обучающихся (индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся), динамика показателей их здоровья, портфолио); уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио); уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей), итоговая аттестация выпускников устанавливает уровень подготовки выпускников (каждого в отдельности) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

**1. Планирование.**  
В школе сложилась система мониторинга качества учебного процесса. В систему входят:

**2. Содержание:** контроль календарно-тематического планирования учителей по предметам в начале учебного года; беседы с учителями по программам; Диагностика миссионерских операций учащихся; память, мышления, внимания (педагог-психолог).

**3. Система посещения уроков:** посещение уроков учителей членами администрации (классно-обобщающий контроль), анализ работы новых учителей, посещение уроков перед проведением малых педагогов, посещение классов с низкими показателями успеваемости, в связи с жалобами учащихся и родителей, посещение уроков с целью оказания помощи молодым учителям; посещение уроков преподавателями МО (с целью изучения и обогащения педагогического опыта, оказания помощи молодым учителям, посещение уроков учителей, вышедших на аттестацию)

**4. Система ключевых контрольных работ:** проведение административных контрольных работ в конце четверти; проведение административных контрольных работ по определенным темам; проведение административных контрольных работ по слабым результатам изучения определенных курсов; проведение диагностических работ по всем предметам. В течение учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования выпускников по ступеням обучения, анализ промежуточной и итоговой аттестации по предметам и с целью выявления причин низкого обучения учащихся. **Стартовый (входной) контроль имеет целью** определить степень устойчивости знаний учащихся, выявить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материалов прошлых лет. **Промежуточный контроль имеет целью** отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя. **Итоговый (головной) контроль имеет целью** определение уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности.

В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в выпускных классах проводятся административные контрольные и срезовые работы, репетиционные экзамены по ЕГЭ. Осуществляется мониторинг качества образования по предметам. Помимо контрольных заданий, тесты, темы сочинений разрабатываются в соответствии с учебной программой, с ориентацией на экзаменационные материалы прошлых

лет, согласовываются с учителями-предметниками. Текущий анализ состояния образовательного процесса проводится на заседаниях МО, на совещаниях при завуче или директоре, на педагогических советах. Итоговый анализ проводится один раз в год. Он включает в себя традиционные показатели: движение учащихся, итоги успеваемости, результаты внеурочной деятельности по предметам, результаты итоговой аттестации, итоги работы методического объединения, кадровое обеспечение.

Таким образом, оценка качества образованя включает в себя следующие параметры:

Оценочные условия

- Мониторинг санитарно-гигиенических условий организации учебного процесса;
- Мониторинг обновления учебно-методической базы;
- Мониторинг состояния социально-психологического микроклимата;
- Система безопасности школы, охраны труда в ОУ;
- Контроль организации питания учащихся;
- Развитие информационного пространства школы;
- Уровень адаптации учащихся на каждом новом уровне (1 кл., 5 кл., 10 кл.);
- Повышение профессиональной компетентности педагогов;
- Мониторинг дополнительных услуг;
- Поурочный контроль.

#### Оценка организации образовательного процесса

- Диагностика методов, технологической организации УП педагогами школы;
- Диагностика затруднений в работе педагогов (в т.ч. молодых специалистов);
- Анализ расписания учебных занятий, в т.ч. по выполнению норм СанПиН;
- Мониторинг качества учебно-воспитательного процесса;
- Мониторинг оценки качества оказываемых услуг учителями школы, прошедшими обучение в системе повышения квалификации;
- Анализ образовательных программ, ИУП для обучающихся с ОВЗ;
- Анализ учебного плана.

#### Оценка образовательных результатов

- Анализ качества подготовки обучающихся по результатам четверти;
- Анализ качества подготовки обучающихся по результатам учебного года;
- Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах;
- Анализ результатов участия обучающихся в научно-практических конференциях;
- Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях;
- Анализ факторов, оказавших влияние на результаты образовательной подготовки обучающихся.

### 10.2. Результаты мониторинга знаний обучающихся:

#### 1. Результаты входного контроля

Предмет	Учитель	Класс	% обученности	% качества
Русский язык	Новикова Ю.И.	2	87%	80%
Русский язык	Силева Н.В.	3	57%	14%
Русский язык	Куренкова Л.А.	4	85%	45%
Русский язык	Старосветская И.В.	5	100%	89%
Русский язык	Власова Л.Г.	6	90%	90%
Русский язык	Аврамова Е.В.	7	100%	60%
Русский язык	Старосветская И.В.	8	100%	29%
Русский язык	Власова Л.Г.	9	80%	40%
Русский язык	Аврамова Е.В.	10	100%	33%
Русский язык	Власова Л.Г.	11	100%	90%
Математика	Новикова Ю.И.	2	57%	29%
Математика	Силева Н.В.	3	83%	83%

Математика	Куренкова Л.А.	4	100%	75%
Математика	Борзова А.В.	5	100%	92%
Математика	Борзова А.В.	6	100%	90%
Математика	Петрушина Н.М.	7	100%	55%
Математика	Петрушина Н.М.	8	88%	13%
Алгебра	Петрушина Н.М.	9	100%	11%
Математика	Петрушина Н.М.	10	100%	33%
Математика	Петрушина Н.М.	11	100%	67%

На основании анализа реальных возможностей и учета результатов успеваемости за 2021-2022 учебный год, анализа итоговых контрольных работ, контрольных работ в системе мониторинга, входных контрольных работ, наблюдения за учащимися, анализа уровня бинажметро развития, учета психологических особенностей и способностей учащихся прогноз обученности и качества знаний учащихся на 2022-2023 учебный год составляет:

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	по школе
обученность	--	93	100	100	100	90	100	100	100	100	100	98
качество	--	67	58	70	69	80	33	33	31	33	57	55

#### 2.Административный контроль в рамках полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

Предмет	Учитель	Класс	% обученности	% качества
Русский язык	Новикова Ю.И.	2	100%	82%
Русский язык	Силева Н.В.	3	90%	50%
Русский язык	Куренкова Л.А.	4	55%	36%
Русский язык	Старосветская И.В.	5	93%	64%
Русский язык	Власова Л.Г.	6	100%	100%
Русский язык	Аврамова Е.В.	7	67%	22%
Русский язык	Старосветская И.В.	8	63%	50%
Русский язык	Власова Л.Г.	9	91%	55%
Русский язык	Аврамова Е.В.	10	100%	33%
Русский язык	Власова Л.Г.	11	80%	60%
Математика	Новикова Ю.И.	2	70%	60%
Математика	Силева Н.В.	3	91%	82%
Математика	Куренкова Л.А.	4	67%	33%
Математика	Борзова А.В.	5	100%	79%
Математика	Борзова А.В.	6	90%	50%
Математика	Петрушина Н.М.	7	100%	57%
Математика	Петрушина Н.М.	8	100%	80%
Математика	Петрушина Н.М.	9	100%	20%
Математика	Петрушина Н.М.	10	100%	0%
Математика	Петрушина Н.М.	11	100%	67%

#### 3.Административный контроль в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся

Предмет	Учитель	Класс	% обученности	% качества
Русский язык	Новикова Ю.И.	2	92	85
Русский язык	Силева Н.В.	3	83	75
Русский язык	Куренкова Л.А.	4	92	38
Русский язык	Старосветская И.В.	5	100	75
Русский язык	Власова Л.Г.	6	90	60
Русский язык	Аврамова Е.В.	7	89	44

Русский язык	Старосветская И.В.	8	88	75
Русский язык	Аврамова Е.В.	10	100	33
Математика	Новикова Ю.И.	2	93	86
Математика	Силева Н.В.	3	100	64
Математика	Куренкова Л.А.	4	86	50
Математика	А.В.Борзова	5	100	89
Математика	А.В.Борзова	6	89	78
Математика	Н.М.Петрушина	7	100	38
Математика	Н.М.Петрушина	8	86	14
Математика	Н.М.Петрушина	10	100	33

#### 4. Результаты ВПР-23

Весна 2023г.

Предмет	4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс	
	Обученность	качество	Обученность	качество	Обученность	качество	Обученность	качество	Обученность	качество
Русский язык	92%	38%	100%	75%	90%	60%	89%	44%	88%	75%
Математика	86%	50%	100%	89%	89%	78%	100%	38%	86%	14%
Окружающий мир	100%	86%								
История			100%	82%	90%	70%				
Биология			100%	86%	100%	78%	100%	89%		
Обществознание							100%	50%		
Физика								100%	43%	
Иностраный язык							67%	33%		
География								100%		14%

Выводы: Результаты ВПР в 4-8 классах не вполне соответствуют результатам года. ВПР показали снижение результатов по сравнению с итоговой оценкой за год по всем предметам.

Расхождение результатов ВПР и итоговой оценки в 6 классе по русскому языку составило 50%, по истории и биологии 60%, что превысило допустимый порог расхождений на 30-40%.

Расхождение результатов ВПР и итоговой оценки в 7 классе по математике составило 38%, по немецкому языку 50%, что превысило допустимый порог расхождений на 18-30%.

Расхождение результатов ВПР и итоговой оценки в 8 классе по географии составило 58%.

Самый низкий процент обученности отмечается в 7 классе по немецкому языку – 67% и качества знаний в 8 классе по математике и географии – 14%. Следует отметить, что самый высокий процент заданий, к которым учащиеся не приступали, также по данным предметам.

#### Причины несоответствия результатов ВПР и оценок за год

-Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

-Особенности формулировки и характер задания (для отдельных учащихся: не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно)

-Пропуски уроков по состоянию здоровья отдельными учащимися весной и, как следствие, недостаточное количество времени на повторение материала, необходимого для успешного выполнения ВПР.

-Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё быстро, но неверно).

-Слабо поставленная учебная мотивация и воспитательная работа классным руководителем с классом.

-Низкая мотивация отдельных учащихся к обучению, нежелание учиться.

-Недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с учащимися.

-Несоответствие заданий в УМК по предметам типам заданий в ВПР.

#### 10.3. Цели и задачи учебной работы:

**Цель:** Создание безопасных и благоприятных условий организации образовательного процесса с целью обеспечения права обучающихся на получение качественного общего образования.

#### Задачи:

1. Качественная реализация Федеральных государственных образовательных стандартов, в т.ч. Проведение мероприятий по развитию функциональной грамотности в соответствии с Приказом Министерства образования Тульской области от 03.12.2021 года № 1554 «Об утверждении плана мероприятий Тульской области, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 гг.».

2. Информатизация образования.

3. Укрепление материально-технической базы.

4. Организация безопасного питания школьников и воспитанников из социально незащищенных семей.

5. Снижение неэффективных расходов по управлению кадровыми ресурсами.

6. Совершенствование системы моральной и материальной поддержки лучших педагогических работников.

8. Экономия энергоресурсов за счет внедрения высоко эффективного оборудования и материалов, повышения энергетической грамотности и ответственности участников образовательного процесса.

9. Интеграция дополнительного образования в основное образование.

10. Совершенствование работы по созданию эффективной модели сотрудничества школы и родителей, основанной на личностно-ориентированной модели взаимодействия.
11. Повышение качества образования.
12. Совершенствование профильного обучения в средней школе.
13. Создание условий для обучения детей с ОВЗ.
14. Обеспечение эффективного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в целях повышения качества образования на основе внедрения современных образовательных ресурсов
15. Обеспечение цифровизации образования через эффективное использование федеральной цифровой образовательной среды и использование цифровых технологий в административно-управленческой и педагогической деятельности
16. Обеспечение поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и талантов у детей и самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
17. Повышение квалификации педагогических работников, в т.ч. на основе использования современных образовательных технологий, участия в профессиональных сообществах и ассоциациях, обмена опытом и лучшими практиками. Создание и развитие системы наставничества на основании совместного письма Министерства Просвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021г. №6577"О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (легкой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях"
18. Обеспечение условий для воспитания гармонично- развитой социально-ответственной личности.
19. Организация межведомственного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса, направленного на самоопределение и профессиональную ориентацию детей и обеспечение их успешной социализации с учетом потребностей рынка труда.
20. Актуализация программ воспитания, планов мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до2025года с учетом новых требований Минпросвещения России;
21. Развитие непрерывного научно-технологического образования через техническое творчество, занятия робототехникой, экспериментирование и проектирование, техническое моделирование и конструирование, познавательную исследовательскую деятельность.

#### XI. Анализ показателей деятельности организации

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Код п.	Показатели	Единица измерения
A	B	B
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	чел./%
1.1.	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия, окончание периода действия)	данные на право ведения образовательной деятельности выдано Министерством образования Тульской области 4 декабря 2015г., серия 71П02 №0100115, регистрационный №0133/0294.
1.2.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство, номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка, начало периода действия, окончание периода действия)	свидетельство о государственной аккредитации выдано 06 апреля 2016 г Министерством образования Тульской области, серия 71А02№ 0000559, регистрационный №0134/01502
1.3.	Общая численность обучающихся	117 чел.
1.4.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	начального общего образования основного общего образования среднего общего образования
1.5.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	50 чел./42,7% 8чел./6,8% 9чел./7,7%
1.6.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	0 чел./0%
1.7.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	9чел/7,7%
1.8.	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	117 чел./100%



2	<b>Обязательные результаты обучающихся</b>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	11 чел./100%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	Базис/57%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ/ОГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	3,46
2.2.2	9 класс (математика)	3,4
2.2.3	11 класс (русский язык)	3,93
2.2.4	11 класс (математика - базовый уровень)	4,3
2.2.5	11 класс (математика - профильный уровень)	3,4
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	0 чел./0%
2.3.2	9 класс (математика)	0 чел./0%
2.3.3	11 класс (русский язык)	0 чел./0%
2.3.4	11 класс (математика)	0 чел./0%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	0 чел./0%
2.4.1	9 класс	2 чел./15,4%
2.4.2	11 класс	0 чел./0%
2.5	Количество/доля выпускников-иностранцев	0 чел./0%

»

2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, конкурсах	
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, конкурсов, из них: регионального уровня	0 чел./0%
	федерального уровня	0 чел./0%
	международного уровня	0 чел./0%
3	Кадровое обеспечение учебного процесса	15
3.1	Общая численность педагогических работников	
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: педагогическое	14/93,3%
3.2.1	непедагогическое	0 чел./0%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них педагогическое	1/6,7%
3.3.1	непедагогическое	1/6,7%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая	5 чел./33,3%
3.4.1	первая	4 чел./26,7%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов	0 чел./0%
3.5.1		

»

3.5.2.	свыше 30 лет	бюкл./49%
3.6.	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	2юкл./13,3%
3.7.	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 35 лет	7юкл./46,6%
3.8.	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю основной или образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	18юкл./100%
3.9.	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	18юкл./100%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1.	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,4
4.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	31
4.3.	Перекрой образовательной организации на электронный документооборот электронные системы управления	да
4.4.	Наличие читального зала библиотек, в том числе:	да
4.4.1.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании портативных компьютеров	да
4.4.2.	с медиатекой	да
4.4.3.	оснащенного средствами оцифровки и распознавания текстов	да
4.4.4.	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
4.4.5.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
4.5.	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мбит)	117юкл./100%