

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа №28 – Центр образования с.Селиваново»

Принят решением
педагогического совета
30.08.2024г. №12

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.А. Наумов

30.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения

«Селивановский детский сад №57»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Селивановская средняя школа № 28 - Центр образования с. Селиваново»

на 2024/2025 учебный год

с. Селиваново, 2024г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	4-5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	5
2.2. Педагогические советы	5-6
2.3. Контроль и оценка деятельности	6-7
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	7
3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	9

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- *Продолжить реализацию новой образовательной программы СП в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.*
- *Укреплять физическое здоровье воспитанников круглогодично.*
- *Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада.*

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- наладить взаимодействие с социальными партнерами;
- обновить материально-техническую базу;
- пополнить учебно-методические комплекты групп;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- повысить активность участия в конкурсах родителей с детьми;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Воспитательная работа с воспитанниками происходит в соответствии с программой воспитания структурного подразделения «Селивановский детский сад №57» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа № 28 - Центр образования с. Селиваново», которая является частью образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, а также примерным календарным планом воспитательной работы.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Программа воспитания СП, календарный план воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План летней оздоровительной работы	Летний период	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году, первые результаты перехода на федеральную образовательную программу дошкольного образования.	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий, воспитатель
Январь	Подготовка к школе. Промежуточные результаты работы по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	I разновозрастная группа (2-5 лет) группа: «Адаптационный период детей в детском саду. Знакомство родителей с ФОП»	Воспитатели группы
	II разновозрастная группа (5-7 лет): «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников. Знакомство родителей с ФОП»	Воспитатели группы
Декабрь	I разновозрастная группа (2-5 лет) группа: «Новый год у ворот»	Воспитатели группы

	II разновозрастная группа (5-7 лет): «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Воспитатели группы
Март	I разновозрастная группа (2-5 лет) группа: «Развитие речи младших дошкольников»	Воспитатели группы
	II разновозрастная группа (5-7 лет): «Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатели группы
Май	I разновозрастная группа (2-5 лет) группа: «Чему научились наши дети»	Воспитатели группы
	II разновозрастная группа (5-7 лет): «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы с детьми 5-7 лет»	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление документации в соответствии с текущими изменениями в законодательстве РФ.	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Разработка сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
Корректировка ОП СП с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Проведение педагогической диагностики	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий

Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация занятий.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь, февраль.	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте ОО	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. План повышения квалификации педагогических работников и заведующего отделением

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Сведения об оперативных совещаниях вносятся по

Дата	Тема совещания	Решение	Результат

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ремонт входной калитки и ограждения.	Сентябрь-ноябрь, Апрель.	Завхоз
Ремонт наружного освещения.	Октябрь	Завхоз

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Октябрь	Заведующий и

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка крыши и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	По необходимости и приказам Комитета по образованию МО Щекинский район	Завхоз
Инвентаризация	По графику Комитета по образованию МО Щекинский район	Материально-ответственное лицо
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Ноябрь	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы структурного подразделения «Селивановский детский сад №57» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа № 28 - Центр образования с. Селиваново» на 2024-2025 учебный год, утвержденным директором 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абрамова Елена Васильевна			
2	Галас Елена Васильевна			
3	Городничая Анастасия Владимировна			
4	Гришанина Нина Анатольевна			
5	Енькова Лидия Николаевна			
6	Колычева Екатерина Владимировна			
7	Маторина Нина Михайловна			
8	Росликова Валентина Григорьевна			
9	Сорокина Валентина Николаевна			
10	Сударикова Лидия Алексеевна			
11	Савкин Александр Валерьевич			
12	Шепелева Татьяна Алексеевна			
13	Тютерева Ксения Михайловна			