

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

## ПРИКАЗ

от 27.02.2024г.

№ 29

с. Селиваново

### *О порядке приёма обучающихся в 1-й класс*

С целью соблюдения гарантий прав граждан на образование и в соответствии с приказом Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением администрации МО Щекинский район от 13.02.2024 г. № 2-147 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Щекинский район», с Постановлением администрации Щекинского района от 29.06.2022 №6-830 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на 2024/2025 учебный год один первый класс с общим количеством **учащихся 7 человек.**
2. Организовать прием детей на уровень начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими на **01.09.2024 г. возраста 6 лет 6 мес.**  
при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.
3. Установить следующие сроки приёма детей:  
- для закреплённых лиц с **1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.**  
- для детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года
4. Осуществлять прием граждан в соответствии с Постановлением администрации Щекинского района от 29.06.2022 №6-830 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район»
5. Должностным лицом, ответственным за оказание услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в 1 класс назначить заместителя **директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую.**
6. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветской**
  - 6.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема в 1-й класс.
  - 6.2. Подготовить информацию для родителей (законных представителей) для ознакомления о порядке приема в первый класс, разместив её на стенде «Для родителей» и на сайте образовательной организации .

6.3. Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников с обсуждением вопросов: особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 2024-2025 учебном году; требования к оформлению документов для поступления в 1 класс.

6.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс разместить на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Постановление администрации МО Щекинский район от 13.02.2024 г. № 2-147 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Щекинский район»

- информацию о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания вышеуказанного распорядительного акта для приема детей, которым предоставляются места с **01.04.2024 года по 30.06.2024 года.**

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией, не позднее 5 июля текущего года.

6.5. Проинформировать родителей (законных представителей) детей о предоставлении с 01 апреля 2024 года услуги по приему заявлений на обучение в первые классы общеобразовательных организаций Тульской области, реализующих программы общего образования, в электронном виде на РПГУ по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга называется «Запись в образовательное учреждение», желаемый вид заявления - «Запись в 1 класс будущего учебного года»).

#### **7. Назначить комиссию для зачисления детей в первый класс в составе:**

- директор А.А. Наумов ;
- заместитель директора И.В. Старосветская ;
- педагог-психолог Е.В. Авраамова;
- социальный педагог Е.А. Барсукова;
- учитель начальных классов Н.В. Силаева.

#### **8. Утвердить график собеседования с родителями и детьми:**

Понедельник	8.00 – 18.00
Вторник	8.00 – 18.00
Среда	8.00 – 18.00
Четверг	8.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 18.00
Суббота	9.00 – 13.00

#### **9. Утвердить график зачисления детей в школу:**

Дни недели	Время работы	Ответственный
Понедельник	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Вторник	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Среда	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Четверг	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Пятница	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Суббота	с 9.00 до 13.00	И.В. Старосветская

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Наумов