

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново»

«19» 03 2025

ПРИКАЗ

№ «19»

с. Селиваново

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 24.02.2025 года № 226 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024-2025 учебном году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 17.03.2025 № 93 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

25.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

16.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

29.04.2025 – по учебному предмету на основе случайного выбора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по русскому языку	16	4 класс	Кабинет 4 класса
по математике	16	4 класс	Кабинет 4 класса
по окружающему миру	16	4 класс	Кабинет 4 класса

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В.Старосветскую.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

25.04.2025 – по учебному предмету «Группы №1»;

15.04.2025 – по учебному предмету «Группы №2»;

30.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

15.05.2025 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по предмету группы №1	14	5класс	Кабинет истории
по предмету группы №2	14	5класс	Кабинет истории
по математике	14	5класс	Кабинет физики
по русскому языку	14	5класс	Кабинет русского языка

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

28.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»

24.04.2025 – по учебному предмету Группы №1;

15.04.2025 – по учебному предмету Группы №2;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по русскому языку	13	6класс	Кабинет русского языка
по математике	13	6класс	Кабинет физики
по предмету группы №1	13	6класс	Кабинет физики
по предмету группы №2	13	6класс	Кабинет физики

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

28.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»

25.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2025 – по учебному предмету Группы №1;

15.04.2025 – по учебному предмету Группы №2;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 2 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Математика	14	7класс	Кабинет математики
Русский язык	14	7класс	Кабинет ОБЗР
по предмету группы №1	14	7класс	Кабинет ОБЗР
по предмету группы №2	14	7класс	Кабинет ОБЗР

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»

25.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2025 – по учебному предмету Группы №1;

23.04.2025 – по учебному предмету Группы №2;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Математика	11	8 класс	Кабинет математики
Русский язык	11	8 класс	Кабинет ОБЗР
по предмету группы №1	11	8 класс	Кабинет ИЗО
по предмету группы №2	11	8 класс	Кабинет ИЗО

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

30.04.2025 – по учебному предмету «Математика»

18.04.2025 – по I предмету по выбору;
21.04.2025 – по II предмету по выбору;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 10 классе на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Русский язык	4	10 класс	Кабинет ОБЗР
Математика	4	10 класс	Кабинет математики
Предмет №1	4	10 класс	Кабинет информатики
Предмет №2	4	10 класс	Кабинет информатики

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

25. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР и техническим специалистом по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую** и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

26. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР **И.В. Старосветской**:

26.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов.

26.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

26.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов.

26.10. Создать комиссию и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Класс	Предмет	Время проверки	Состав комиссии
4	Русский язык	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
4	Математика	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
4	Окружающий мир	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
4	Литературное чтение	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
4-8, 10	Иностранный язык	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Курилова О.В.
5-8, 10	Русский язык	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Аврамова Е.В.
5-6	Математика	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Борзова А.В.
5-8, 10	История	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Авраамов А.А.
5-8, 10	Биология	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.
5-8, 10	География	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Старосветский О.Н.
7-8, 10	Физика	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Борзова А.В.
7-8, 10	Математика	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Петрушина Н.М.
6-8, 10	Обществознание	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Аврамова Е.В.
8, 10	Химия	До 17.05.2025	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.

26.11. Организовать проведение выборочной перепроверки работ участников ВПР с пограничными баллами и (или) работ участников ВПР, результаты которых существенно отличаются от текущей успеваемости обучающихся.

26.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком ВПР-2025.

26.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

27. Назначить организаторами проведения ВПР:

№п.п.	Класс	Предмет	ФИО организатора
1.	4 класс	Русский язык	Дубодел Л.П.
2.	4 класс	Математика	Барсукова Е.А.
3.	4 класс	Предмет на основе случайного выбора	Барсукова Е.А.
4.	5 класс	Предмет группы №1	Клавденкова Л.И.
5.	5 класс	Предмет группы №2	Барсукова Е.А.
6.	5 класс	Математика	Клавденкова Л.И.
7.	5 класс	Русский язык	Клавденкова Л.И.
8.	6 класс	Русский язык	Барсукова Е.А.
9.	6 класс	Математика	Клавденкова Л.И.
10.	6 класс	I предмет по выбору	Барсукова Е.А.
11.	6 класс	II предмет по выбору	Клавденкова Л.И.
12.	7 класс	Русский язык	Барсукова Е.А.
13.	7 класс	Математика	Барсукова Е.А.
14.	7 класс	I предмет по выбору	Старосветский О.Н.
15.	7 класс	II предмет по выбору	Старосветский О.Н.
16.	8 класс	Русский язык	Назарова В.В.
17.	8 класс	Математика	Назарова В.В.
18.	8 класс	I предмет по выбору	Назарова В.В.
19.	8 класс	II предмет по выбору	Назарова В.В.
20.	10 класс	Русский язык	Старосветский О.Н.
21.	10 класс	Математика	Старосветский О.Н.
22.	10 класс	I предмет по выбору	Старосветский О.Н.
23.	10 класс	II предмет по выбору	Старосветский О.Н.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить у ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

29. Старосветской И.В., ответственному координатору ВПР, организовать общественное наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в ОО.

И.о.директор школы

должность

С приказом работник ознакомлен.



Селиванов

подпись

И.В.Старосветская

расшифровка подписи

*Алф-
Сел
В*

Абрам Н. Г.
Новикова Ю. И.
Петрушина Е. М.

*Стр
Молод.*

Торгова Н. В.
Колобаева С. Т.

*Эл
Селиванов*

Абрам Н. Г.

В.В.

Старосветская И. В.
Варсенова Е. А.

Маз

Назарова В. В.

Пир

Кузнецов Н. И.