

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново»

« 20 » 02 20 24

ПРИКАЗ

с. Селиваново

№ « 30 »

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 декабря 2023 года № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», приказа Министерства образования Тульской области от 12.02.2024 года № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию МО Щекинский район от 21.02.2024 г. №68

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

09.04.2024 и 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по русскому языку	14	4 класс	Кабинет 4 класса
по математике	14	4 класс	Кабинет 4 класса
по окружающему миру	14	4 класс	Кабинет 4 класса

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В.Старосветскую.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

08.04.2024 – по учебному предмету «История»;

15.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

07.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по истории	14	5класс	Кабинет истории
по биологии	14	5класс	Кабинет физики
по математике	14	5класс	Кабинет физики
по русскому языку	14	5класс	Кабинет литературы

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

15.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

16.04.2024 – по I учебному предмету по выбору (естественнонаучный);

23.04.2024 – по II учебному предмету по выбору (общественно-научный);

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по русскому языку	13	бкласс	Кабинет ОБЖ
по математике	13	бкласс	Кабинет ОБЖ
по I предмету по выбору	13	бкласс	Кабинет истории
по II предмету по выбору	13	бкласс	Кабинет истории

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

06.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

16.05.2024 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024 – по I учебному предмету по выбору (естественнонаучный);

24.04.2024 – по II учебному предмету по выбору (общественно-научный);

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку, математике, физике, биологии, географии, обществознанию, истории на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Математика	11	7класс	Кабинет математики
Русский язык	11	7класс	Кабинет литературы
I предмет по выбору	11	7класс	Кабинет информатики
II предмет по выбору	11	7класс	Кабинет информатики

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

14.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

26.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2024 – по I предмету по выбору (естественнонаучный);

22.04.2024 – по II предмету по выбору (общественно-научный);

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Математика	11	8 класс	Кабинет математики
Русский язык	11	8 класс	Кабинет русского языка
по I предмету по выбору	11	8 класс	Кабинет русского языка
по II предмету по выбору	11	8 класс	Кабинет русского языка

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

14.03.2024 – по учебному предмету «История»;
19.03.2024 – по учебному предмету «География»

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
География	2	11класс	Кабинет истории
История	2	11 класс	Кабинет информатики

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

25. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую** и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

26. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР **И.В. Старосветской**:

26.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов.

26.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

26.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов.

26.10. Создать комиссию и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Класс	Предмет	Время проверки	Состав комиссии
4	Русский язык, ч. 1,2	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Силаева Н.В.
4	Математика	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Силаева Н.В.
4	Окружающий мир	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Силаева Н.В.
5	Русский язык	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Аврамова Е.В. Власова Л.Г.
5	Математика	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Борзова А.В.
5	История	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Авраамов А.А.
5	Биология	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.
6	Русский язык	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Власова Л.Г. Аврамова Е.В.
6	Математика	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Борзова А.В.
6-8	География	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Старосветский О.Н.
7-8	Физика	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Борзова А.В.
7	Русский язык	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Власова Л.Г. Аврамова Е.В.
7	Математика	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Петрушина Н.М.
6-8	Биология	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.
6-8	История	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Авраамов А.А.
6-8	Обществознание	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Аврамова Е.В.
8	Русский язык	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Аврамова Е.В.
8	Математика	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Петрушина Н.М.
8	Химия	До 21.05.2024	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.
11	География	До 29.03.2024	Старосветская И.В. Старосветский О.Н.
11	История	До 29.03.2024	Старосветская И.В. Авраамов А.А.

26.11. Организовать проведение выборочной перепроверки работ участников ВПР с пограничными баллами и (или) работ участников ВПР, результаты которых существенно отличаются от текущей успеваемости обучающихся.

26.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком ВПР-2024.

26.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

27. Назначить организаторами проведения ВПР:

№п.п.	Класс	Предмет	ФИО организатора
1.	4 класс	Русский язык I	Дубодел Л.П.
2.	4 класс	Русский язык II	Барсукова Е.А.
3.	4 класс	Математика	Барсукова Е.А.
4.	4 класс	Окружающий мир	Барсукова Е.А.
5.	5 класс	История	Борзова А.В.
6.	5 класс	Биология	Борзова А.В.
7.	5 класс	Математика	Барсукова Е.А.
8.	5 класс	Русский язык	Борзова А.В.
9.	6 класс	Русский язык	Барсукова Е.А.
10.	6 класс	Математика	Старосветская И.В.
11.	6 класс	I предмет по выбору	Старосветская И.В.
12.	6 класс	II предмет по выбору	Старосветская И.В.
13.	7 класс	Русский язык	Назарова В.В.
14.	7 класс	Математика	Назарова В.В.
15.	7 класс	I предмет по выбору	Назарова В.В.
16.	7 класс	II предмет по выбору	Назарова В.В.
17.	8 класс	Русский язык	Барсукова Е.А.
18.	8 класс	Математика	Авраамова Е.В.
19.	8 класс	I предмет по выбору	Авраамова Е.В.
20.	8 класс	II предмет по выбору	Авраамова Е.В.
21.	11 класс	География	Авраамов А.А.
22.	11 класс	История	Старосветский О.Н.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

29. Старосветской И.В., ответственному координатору ВПР, организовать общественное наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в ОО.

Директор школы
должность



подпись

А.А. Наумов
расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен.